

Zarządzenie Nr IV / 1 / 2017
Burmistrza Miasta Jasła
z dnia 2.01.2017 r.

**w sprawie: przyjęcia regulaminu organizacyjnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Jaśle.**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaśle, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie Nr III/8/2013 Burmistrza Miasta Jasła z dnia 10.01.2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Jaśle.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

BURMISTRZ
Ryszard Pabian

Załącznik
do Zarządzenia Nr
z dnia

IV | 1 | 2017
2.01.2017r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W JAŚLE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Organizacyjny Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaśle, zwany dalej „Regulaminem Organizacyjnym”, określa organizację wewnętrzną oraz zasady pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaśle zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r. poz. 487), Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz niniejszego Regulaminu wykonując zadania z nich wynikające.

Rozdział II

Zasady funkcjonowania Komisji

§2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji.
 - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji.
 - c) Członkowie.
2. Członków Komisji, w tym Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego, powołuje Zarządzeniem Burmistrz Miasta Jasła.
3. Na członków Komisji powołuje się osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym przez upoważnione do tego instytucje.
4. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku odwołania przez Burmistrza Miasta Jasła lub śmierci członka.

§3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji lub upoważniony przez Przewodniczącego Komisji członek Komisji.
2. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów Komisji, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Postanowienia Komisji opiniujące zgodność lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej Jasła, o których mowa w art. 12 ust.1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, podpisują członkowie Komisji biorący udział w wydawaniu opinii.

§4

1. Przewodniczący Komisji tworzy następujące Zespoły, składające się z członków Komisji:
 - a) Zespół motywacyjno-interwencyjny, w skład którego wchodzi: Przewodniczący Komisji, psycholodzy, instruktorzy terapii uzależnień, certyfikowani specjaliści psychoterapii uzależnień, specjaliści ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 - b) Zespół do spraw zasad obrotu napojami alkoholowymi, w skład którego wchodzi Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz członkowie Komisji posiadający interdyscyplinarną wiedzę z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Posiedzenie Zespołów Komisji odbywają się w pierwszy i trzeci wtorek danego miesiąca.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w drugi i czwarty wtorek miesiąca.
4. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane przez Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji nadzwyczajne posiedzenie Komisji lub nadzwyczajne posiedzenie Zespołów Komisji.
5. Każde nadzwyczajne posiedzenie Komisji i nadzwyczajne posiedzenie Zespołów Komisji może zostać zwołane po uprzednim wyrażeniu zgody przez Pełnomocnika ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.
6. Zawiadomienie o nadzwyczajnym posiedzeniu Komisji lub nadzwyczajnym posiedzeniu Zespołów Komisji może mieć formę ustną, pisemną lub elektroniczną. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni przynajmniej na 1 dzień przed nadzwyczajnym posiedzeniem.
7. Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji i poszczególnych Zespołów Komisji.

§5

1. Do zadań Zespołu motywacyjno-interwencyjnego należy:
 - a) udzielanie wsparcia członkom rodzin dotkniętych problemem alkoholizmu i przemocy kierowanym lub zgłaszającym się indywidualnie do MKRPA,
 - b) motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia leczenia,
 - c) pełnienie dyżurów w Punkcie Konsultacyjnym dla osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin oraz osób doznających przemocy domowej zwanym dalej Punktem Konsultacyjnym. Członkowie Zespołu będą pełnić jednoosobowe dyżury po 2 godziny dziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem wtorku) według ustalonego harmonogramu przez Przewodniczącego Komisji,
 - d) odbieranie przez członków Zespołu, w trakcie pełnienia dyżurów w Punkcie Konsultacyjnym, poczty elektronicznej oraz udzielanie odpowiedzi na zawarte w niej

- pytania, w przypadku gdy treści zawarte w poczcie nie wymagają stanowiska całej Komisji,
- e) współpraca z Sądem Rejonowym, Poradnią Leczenia Uzależnień w Jaśle oraz innymi podmiotami świadczącymi usługi zdrowotne w zakresie leczenia odwykowego.
2. Do zadań Zespołu do spraw zasad obrotu napojami alkoholowymi należy:
- a) przygotowywanie materiałów i wyrażanie opinii do celów wydawania przez Komisję postanowień, o których mowa w §3 ust.3,
 - b) przygotowywanie i przeprowadzanie działań kontrolnych w zakresie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - c) przygotowywanie i prowadzenie cyklicznych akcji o charakterze prewencyjno-edukacyjnym z funkcjonariuszami Policji i Straży Miejskiej oraz prowadzenie z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych, podczas kampanii społecznych, działań informacyjno - edukacyjnych wśród mieszkańców Miasta i przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy m.in.:
- a) opracowywanie rocznego harmonogramu działań o charakterze edukacyjno-prewencyjnym i rocznego planu kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych zatwierdzanych przez Burmistrza Miasta Jasła,
 - b) wskazywanie członków Komisji jako kandydatów na członków Zespołu Interdyscyplinarnego, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, oraz kandydatów na członków grup roboczych tego Zespołu,
 - c) uczestniczenie w przygotowaniu sprawozdania z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za rok poprzedni,
 - d) odbieranie poczty elektronicznej i udzielanie odpowiedzi w przypadku, gdy treść zawarta w poczcie nie wymaga stanowiska całej Komisji,
 - e) udział w postępowaniu sądowym związanym z orzeczeniem o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego. Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji do brania udziału w tym postępowaniu.
4. Do zadań Komisji należy m.in.:
- a) inicjowanie zadań do Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - b) bieżące monitorowanie realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
5. Do obowiązkowych zadań członków Komisji należy, po wskazaniu go przez Przewodniczącego Komisji, uczestniczenie w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz tworzonych przez ten Zespół grupach roboczych.

§6

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy podejmowania czynności w stosunku do osób nadużywających alkoholu, posiedzenie ma charakter zamknięty.

§7

1. Postanowienia Komisja podejmuje w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
5. Do innych rozstrzygnięć Komisji i rozstrzygnięć Zespołów Komisji regulacje ust. 1 - 4 stosuje się odpowiednio.

§8

1. Z każdego posiedzenia Komisji oraz Zespołów Komisji sporządzany jest protokół, w którym jest odnotowana obecność członków Komisji lub Zespołu, potwierdzona własnoręcznym podpisem członka.
2. Komisja i każdy Zespół Komisji posiada odrębną książkę protokołów z posiedzeń.
3. Z przeprowadzonych działań kontrolnych sporządzany jest protokół, w którym jest odnotowana obecność członków Komisji biorących udział w kontroli, potwierdzona własnoręcznym podpisem członka.
4. Z przeprowadzonych działań edukacyjno - prewencyjnych sporządzane jest sprawozdanie, w którym jest odnotowana obecność członków Komisji biorących udział w tych działaniach, potwierdzona własnoręcznym podpisem członka.
5. Z przeprowadzonych działań informacyjno - edukacyjnych sporządzane jest przez członka Komisji sprawozdanie opatrzone własnoręcznym podpisem.
6. Pełnienie dyżuru w Punkcie Konsultacyjnym jest potwierdzone własnoręcznym wpisem w książce dyżurów, w której odnotowuje się liczbę udzielonych w danym dniu porad i konsultacji.

§9

Zasady wynagradzania członków Komisji i członków Zespołu określa Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Jasła.

Rozdział III Nadzór nad działalnością Komisji

§10

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Miasta Jasła.
2. Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom sprawuje nadzór nad realizacją zadań i wydatkowaniem środków publicznych w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§11

1. Przewodniczący Komisji jest jedynym uprawnionym do wyrażenia zgody na skierowanie członka Komisji na szkolenie dofinansowane ze środków przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi.
2. Skierowanie na szkolenie członka Komisji odbywa się za zgodą Burmistrza Miasta Jasła.

Rozdział IV Przepisy końcowe

§12

1. Regulamin wchodzi w życie po przyjęciu go przez Komisję oraz po wydaniu Zarządzenia Burmistrza Miasta Jasła w tej sprawie.
2. Regulamin może ulec zmianie na wniosek, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.